



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

REGISTAR ZAPOSLENIH u organima državne službe U FEDERACIJI BIH Modul Sistematizacije

hrmis.adsfbih.gov.ba

http://



PRAVILA PRISTUPANJA

Pristupiti Registru mogu isključivo ovlaštene osobe, imenovane od strane rukovodica organa državne službe, koristeći isključivo službene e-mail adrese i službene desktop računare/laptopuređaje.

Ovlaštene osobe moći će pristupiti modulu Sistematizacije te vršiti pregled unesenih sistematizacija i upload dokumenata (Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kao i svih izmjena i dopuna).

Svaki upload dokumenata u sistem se bilježi kroz historizaciju uz notifikaciju administratorima sistema da je izvršen operacija upload u sistem.

Pristupne podatke za pristupanje Registru isključivo mogu koristiti ovlaštene osobe;

Reprodukcija, distribucija i/ili drugi vid prikazivanja i/ili djeljenja pristupnih podataka, i/ili sadržaja Registra, osobama koje nisu ovlaštene za pristup Registru, smatra se kršenjem pravila pristupanja, u kom slučaju Agencija zadržava isključivo pravo ukidanja pristupa Registru ovlaštenoj osobi.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

PRVI KORAK

PRISTUPITE REGISTRU

hrmis.adsfbih.gov.ba





Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU



Pristup sistemu je omogućen 120 dana od dana pristupanja.

Po isteku korisničkih podataka obratiti se administratoru putem emaila:
hrmis@adsfbih.gov.ba

PREGLED REGISTRA



Agencija za državnu službu FBiH
Aplikacija za ljudske resurse FBiH

[Početna](#) [HR](#) [Podrška](#)

Ime i prezime korisnika



HR Aktivnosti

316
Zaposlenika

61
Državnih službenika

255
Namještenika

0
Obavijesti

Registar ljudskih resursa



Sistematizacija

Pristup sistemu je omogućen do 03.10.2023 02:47h !

Statistika

Zaposlenici koji stiču pravo na penzionisanje

0

Linkovi / poveznice

Agencija za državnu službu Federacije BiH

Organizacije jedinice

Radna mjesta

Shematski prikaz

Pravilnici

SISTEMATIZACIJA

Postavi kao aktivnu

Naziv organizacije jedinice	Nadređena jedinica	Akcije
Sadrži podatke za organ za koji je ovlaštenoj osobi dodijeljen pristup		Obrišite
		Obrišite
		Obrišite
		Obrišite
		Obrišite
		Obrišite
		Obrišite

+ Nova organizaciona jedinica

Organ državne službe

Pravilnici

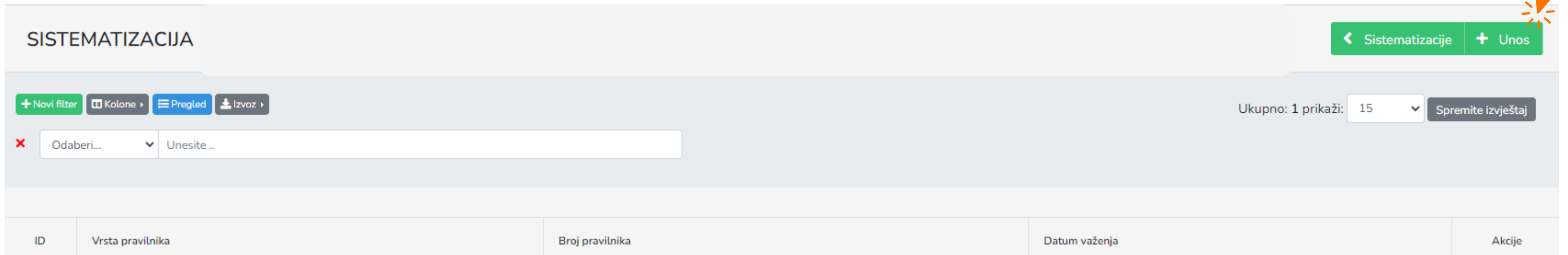
Pravilnici

Naziv organizacionog plana

KAKO SE VRŠI UPLOUOD PRAVILNIKA

Potrebno kliknuti na tab Pravilnici 

Klikom na tab otvara se prozor za popunu podataka:



The screenshot shows a web interface for 'SISTEMATIZACIJA'. At the top right, there are two green buttons: '< Sistematizacije' and '+ Unos'. An orange arrow points to the '+ Unos' button. Below the buttons, there is a search bar with a red 'x' icon, a dropdown menu labeled 'Odaberi...', and a text input field labeled 'Unesite ..'. To the right of the search bar, there is a status bar showing 'Ukupno: 1 prikaži:' followed by a dropdown menu set to '15' and a button labeled 'Spremite izvještaj'. Below the search bar and status bar, there is a table with the following columns: 'ID', 'Vrsta pravilnika', 'Broj pravilnika', 'Datum važenja', and 'Akcije'.

ID	Vrsta pravilnika	Broj pravilnika	Datum važenja	Akcije
----	------------------	-----------------	---------------	--------

Upload pravilnika (PDF fajla) vršite klikom na **+ Unos**

Klikom na Unos otvara se prozor sa poljima za popunu i upload fajla.

Pogledajte naredne slajdove 

Naziv pravilnika

Upisati puni naziv pravilnika

Puni naziv pravilnika

Datum važenja

Datum od kada važi pravilnik. Dozvoljeni format: dd.mm.gggg

Unesite datum važenja pravilnika

Broj pravilnika

Upisati broj pravilnika

Unesite broj pravilnika

Vrsta pravilnika **Odabrati da li se vrši upload osnovnog ili izmjene i dopune pravilnika**

Osnovni pravilnik

Odaberite vrstu pravilnika

Odaberite dokument

Izvršite upload pravilnika u PDF formatu

Browse

Ažurirajte informacije

Nakon što se popunili sva polja i izvršili upload fajla potrebno je kliknuti na **Ažurirajte informacije**. Unosom podataka u sistem adiministratori Agenciji dobiti će notifikaciju te će pristupiti ažuriranju podataka.

Fajl za upload preimenovati bez upotrebe afrikata:
naziv organa_godina: ADSFBIH_2023
Izmjene i dopune_dd.mm.ggg



Sva pitanja možete postaviti putem HELP DESKA:

hrmis@adsfbih.gov.ba ili

putem telefona 062 950 856